

Munkaterv

2024/25. tanév

Hosztják Albert Általános Iskola

Cím: 3743 Ormosbánya

Fő utca 2.

OM: 038044

Készítette:

Folyaminé Tomori Tünde
igazgató

A munkaterv tartalmi felépítése

1. Bevezető

A 2024/2025-ös tanév Munkaterve a Hosztják Albert Általános Iskola hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Az elmúlt tanévben a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról című törvény és végrehajtási rendeleteiben szereplő változások jelölték ki a köznevelésben végbemenő új irányokat és feladatainkat, ebben a tanévben a TÉR rendszer bevezetése, a 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet kiegészítése és a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól jogszabálmódosítások jelölik ki az új tanév prioritásait.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

A vezetés felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtási rendelete
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a mindennapi nevelő-oktató munkához szükséges feltételek. Az iskola három és fél szintes épülete folyamatos karbantartás mellett kulturált iskolai környezettel, igényesen berendezett, szép tantermekkel járul hozzá a nevelő,-oktató munkához.

Nyolc tanterme mellett rendelkezik tornateremmel, fejlesztő szobával, könyvtárhelyiséggel, egyéb helyiséggel is, amely lehetővé teszi az esetleges csoportbontásokat is. Sztérhelyezete megfelelő, az első emeleten lévő sztérban kapott helyet a kémia, a biológia, a fizika és a matematika tantárgy eszközeinek tárolása. A testnevelés tantárgy eszközeinek tárolása a tornateremben lévő sztérban megoldott. A tornateremben a nyári karbantartás folyamán a pályavonalazás felújításra került. Az udvari eszközöket is folyamatosan próbáljuk karbantartani, a padok és asztalok felújítására nem volt lehetőség az elmúlt tanévekben, folyamatosan keressük a lehetőséget. Az udvaron kialakított parkolóhely betonfalát az elmúlt tanévben színes rajzokkal díszítettük, sajnos, ez lepergett. A tanév elején elkezdődött a felújítása. A bérház felőli betonkerítés az őszi folyamán lebontásra kerül balesetveszélyes elemi miatt. A tavalyi tanévben az iskolaudvaron a filagória mellett a ballagó nyolcadikosok kedves „nyomot” hagytak az utókornak: a lefestett gumikerekbe virágokat ültettek, amely fő dísz lett az iskolaudvarnak, továbbra is gondozzuk ezeket a virágokat.

Az iskola épületében a lift állandó jellegű karbantartása folyamatosan nagy anyagi terheket ró a költségvetésre. Jelenleg technikai okok miatt nem üzemel.

Igazgatói, igazgatóhelyettesi, iskolatitkári és nevelői szobával is rendelkezik az intézmény, amely segíti a nevelők komfortérzetének biztosítását is. Teakonyha kialakítására nagy szükség volna, egy esetleges felújítási pályázat keretein belül ezt szem előtt fogjuk tartani. Tanulóink étkeztetését az iskola földszintjén elhelyezkedő ebédlőben biztosítjuk, ahol a konyhával közvetlen kapcsolata van a teremnek. A megnövekedett tanulói létszám miatt további székekre és asztalokra lenne szükségünk, hogy egységes, esztétikus legyen az ebédlő összhatása.

Tantermeink felszereltsége az iskolai bútorzatot tekintve jó. A nyári karbantartás során egy tanterem, egy munkavállalói öltöző és egy tárolásra használt helyiség új PVC burkolatot kapott. Három tanteremben van interaktív tábla, ezt a jövőben fejleszteni szeretnénk, ezért örültünk, amikor a Kazincbarcikai Tankerületi Központ lehetőséget adott arra, hogy további három tanterem rendelkezhet majd interaktív táblával. Ezek beszerzése még folyamatban van. A zöld színű táblával rendelkező tantermekben a nyári karbantartás során a táblák újra festésére és újra vonalazására került sor. Két darab hordozható projektor, tanári laptopok segíti a korszerű nevelést, oktatást. Tanulói laptopokból rendelkezésünkre áll egy osztálynyi mennyiség, amelyet 2020 decemberében kaptunk. Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 projektből LEGO Education WeDo 2.0, EV3 és Spike Prime típusú bázis szettek, akkumulátorokat és töltőt, valamint 2 db UBTech Alpha 1E Humanoid robotot kaptunk. 2021 októberében 2 db Zino Pro Plus drón és 2 db Wanhao i3 mini 3D nyomtató került az iskola használatába ugyanezen pályázat keretein belül. 2021 novemberében 2db tablet töltő kocsit érkezett intézményünkbe. A 2024-25-ös tanévnek kiemelt oktatási feladata a robotika beépítése a digitális kultúra tantárgy keretein kívül is.

Eszközellátottságunk megfelelő. Folyamatos bővítésére, korszerűsítésére törekszünk. Részben költségvetési forrásból, részben pályázati forrásból van erre lehetőségünk.

A nyári karbantartás során szükség volt az egész épület vízvezeték-hálózatának az újra vezetékeltetésére a folyamatos csőtörések miatt. Ennek utómunkálatai a mai napig is folyamatban vannak.

2.2. Személyi feltételek

2.2.1. Humán erőforrás-köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A Hosztják Albert Általános Iskolában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkező pedagógusok nevét és szakképzettségét mutatja a következő táblázat.

Sorszám	NÉV	SZAKKÉPZETTSÉG
1.	BIRINYI ZSUZSANNA	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom szakos tanár
2.	BUKÓ GÉZA	történelem szakos tanár, közoktatási vezető
3.	CSÁKNÉ SZŰCS SZILVIA	magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár, hittanár
4.	FOLYAMINÉ TOMORI TÜNDE	matematika, kémia, informatika szakos tanár, közoktatási vezető
5.	KEREKES ÁGNES	biológia-környezetvédelem-matematika szakos tanár, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens
6.	KISSNÉ BALLA ILONA	tanító, ének-zene és pedagógia szakkollégiumi képzéssel
7.	MILE BEATRIX	tanító, gyermek-és ifjúságvédelem szakirány
8.	MOLNÁR-KÖTELES ANDREA	testnevelés-biológia szakos tanár
9.	NAHAJ MÁTÉ	tanító, földrajz, rajz, számítástechnika szakos tanár
10.	REMECZKINÉ VÁLYI-NAGY EDIT	tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
11.	TÉGLÁS LÁSZLÓ SZILÁRD	tanító, angol nyelv műveltségi terület

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ által engedélyezett pedagógus létszámunk 13 fő.

A 2024/2025-ös tanévben az alkalmazottak létszámát a következő táblázat jellemzi:

Munkakör	Fő
pedagógus	11
érkezett pedagógus	1
távozott pedagógus	0
óraadó	2 Hernádi Ádám, Trungel-Piller Enikő

tartós táppénzen/GYES-en/GYED-en lévő	0 fő
iskolaitkár	1
pedagógiai asszisztens	1 Bodnár-Imri Gáborné Csabai Renáta
technikai dolgozó	3
közfoglalkoztatott (KLIK)	8
Alkalmazottak összesen	26 fő

Feladatkörök a 2023/2024-es tanévben:

Feladatkör	Feladatot ellátó
igazgató	Folyaminé Tomori Tünde
igazgatóhelyettes	Bukó Géza
DÖK munkáját segítő pedagógus	Molnár-Köteles Andrea
Ifjúság-és gyermekvédelmi felelős	Mile Beatrix
Alsós munkaközösség-vezető	Nahaj Máté
Felső munkaközösség-vezető	Csákné Szűcs Szilvia
Tankönyvfelelős	Kerekes Jánosné
1.osztályfőnök	Mile Beatrix
2. osztályfőnök	Remeczkiné Vályi-Nagy Edit
3.osztályfőnök	Kissné Balla Ilona
4. osztályfőnök	Nahaj Máté
5. osztályfőnök	Kerekes Ágnes
6. osztályfőnök	Birinyi Zsuzsanna
7. osztályfőnök	Csákné Szűcs Szilvia
8. osztályfőnök	Molnár-Köteles Andrea
napközis nevelő	Téglás László Szilárd
iskolaorvos	dr. Sivák József
iskola fogorvos	dr. Tátrai Gyula
védőnő	Váradi-Lukács Evelin

A következő tantárgyak oktatását nem tudjuk ellátni szakos pedagógussal:

- felső tagozaton technika és tervezés,
- felső tagozaton ének-zene,
- felső tagozaton fizika,
- felső tagozaton földrajz,
- felső tagozaton vizuális kultúra.

Az intézmény személyi feltételei adottak a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításához. Pedagógusaink nagy része többdiplomás. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóinkkal ebben a tanévben iskolánk saját fejlesztő pedagógusa foglalkozik heti 3 órában. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézménye gyógypedagógusa tartja a gyógytestnevelő órákat 1-5. évfolyamig. Sajátos nevelési igényű tanulóinkkal a Csillagfürt EGYMI utazó gyógypedagógusa foglalkozik heti 4 órában. A szociális hátrányok kompenzálásában a Kazincbarcikai Család-és Gyermekjóléti Központ szociális segítőtje tevékenykedik heti egy alkalommal. A környező intézményeket tekintve – nálunk egyedülállóan – informatikai hálózatkezelő szakember segíti az informatika szakosok munkáját. Karbantartja a számítógépparkot, segíti a tanórákra való előkészülést, felügyeli a szoftverek jogtisztaságát, elvégzi a szükséges telepítéseket, frissítéseket. A humán-erőforrást áttekintve még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a 100%-os szakos ellátás biztosítására. Ennek ellenére nagyon örülünk új tanító kollégáknak, aki a tavalyi tanévben nálunk töltötte az összefüggő szakmai gyakorlatát..

A kötelező továbbképzéseket – és azon túl is- mindenki teljesítette, erre folyamatosan ösztönözzük a nevelőket, figyelembe véve az iskola szempontjából eredményesnek tekinthetőket. Az elmúlt tanévben főleg online képzéseken, műhelymunkákon vettek részt pedagógusaink. Valamennyien részt vettünk mérés-értékelés témakörben szervezett képzésen. A Miskolci POK által szervezett őszi és tavaszi szakmai napokon a tantestület képviseltette magát. 3 esetben igényeltünk szaktanácsadói szakmai szolgáltatást. A külső-belső továbbképzések kiválasztása tükrözi a kiemelt fejlesztési célokat.

2.2.2.. A munkaerő szükséglet meghatározása

A nyár folyamán három pedagógus álláshelypályázat meghirdetésére került sor, amelyek közül egy zárult sikeresen. Két fő megbízási szerződéssel rendelkező pedagógus segíti az oktató-nevelő munkánkat 5, illetve 2 tanítási órával hetente. A technika és tervezés, valamint ének-zene tantárgyak szakos pedagógussal történő tanítása szintén évek óta megoldatlan.

A délutáni foglalkozások tartalmas eltöltésére asztalitenisz szakkört, illetve a kompetenciamérésre való eredményes felkészüléshez két kompetenciamérésre felkészítő foglalkozást terveztünk a tantárgyfelosztásban szövegértés témakörben.

A speciális végzettségű szakemberek célzott és hatékony igénybevételét úgy tudnánk megvalósítani, ha ezek a szakemberek minél több időt tölthetnének az intézményünkben, ha saját főállású pszichológusunk, szociális segítőnk, szabadidő-szervezőnk, gyermek-, és ifjúságvédelmi felelősünk lenne. Nagy segítséget jelent a nevelő-oktató munkánkban a főállású pedagógiai asszisztens foglalkoztatása, amelyre a tavalyi tanévtől nyílt lehetőség, köszönhetően a Kazincbarcikai Tankerületi Központnak.

A technikai dolgozók létszámát nem az épület nagyságához, hanem a tanulói létszámhoz viszonyítják. A jelenlegi három fő (ebből 1 fő karbantartó-rendszergazda) számára óriási területet jelent a háromszintes iskolaépület és a tornacsarnok takarítása. A Kazincbarcikai Tankerületi Központ és a helyi önkormányzat támogató segítségével nélkül nem tudnánk a feladatot ellátni, 1 fő karbantartó, 1 fő portás, 6 fő takarítónő és 1 fő pedagógiai munkát segítő közfoglalkoztatott segíti a mindennapi feladatmegoldást.

Pszichológus a 2024/25-ös tanévben nem áll rendelkezésünkre. Diákjaink élethelyzete, lelki egészsége miatt nagy szükség lenne állandó pszichológus foglalkoztatására. Szociális segítő heti 1 alkalommal tartózkodik majd intézményünkben, amely óriási segítség számunkra.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Tanulói létszámadatok a 2024. szeptember 12-ei állapot szerint:

	Létszám	GYKV	2H	3H	BTMN	SNI	Bejáró	Egyéni tanrend
1.	15	10	1	9	0		3	
2.	16	12	4	7	1	1	2	
3.	17	15	2	10	0		4	
4.	16	13	2	9	2		3	
5.	18	12	4	8	2	2	7	1
6.	17	15	4	9	1		5	
7.	19	13	4	9	5		9	1
8.	17	9	5	5	1		7	1
Össz:	135	99	26	66	12	3	40	3

Intézményünk tanulóinak létszáma növekedett az elmúlt tanévekben, a 2019/20-as tanévben 105 fő volt a diákok száma, ami a 2021/22- es tanévben 119- re emelkedett, a 2022/23- as tanévben 129 főre változott, a 2023/24- es tanévben 133 fő volt, jelenleg 135 fő. A szomszédos

Rudabánya város általános iskolájából érkeztek főleg a tanulók. Így a bejáró tanulóink létszáma magas, 40 fő. Sajátos nevelési igényű tanulóink száma, akik érvényes szakvéleménnyel rendelkeznek: 3 fő. Egyéni tanrendű tanulóink száma 3 fő, ebből 2 fő külföldön tartózkodik családjával, 1 fő pedig terhessége miatt lett egyéni tanrendű.

3. A tanév helyi rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola és a készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap.

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Témahetek:

- Állatvédelmi Témahét 2024. szeptember 30. és október 13. között
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,
- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- **Tanítás nélküli munkanapok**

2024.11.18.	TNM-Nevelőtestületi értekezlet
2024.11.21.	TNM-Pályaorientációs Nap
2025.01.27.	TNM-Félévi értekezlet
2025.05.30.	TNM-Gyermeknap

3.3. Nemzeti ünnepeink

Emléknapok, megemlékezések	Időpontja	Felelős
Az aradi vértanúk emléknapja: október 6.	2024. október 4.	Birinyi Zsuzsanna
Az október 23-ai nemzeti ünnep	2024. október 22.	Molnár-Köteles Andrea
A Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.	Csákné Szűcs Szilvia
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	Osztályfőnökök
A március 15-ei nemzeti ünnep	2025. március 14.	Kerekes Ágnes
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 16.	Csákné Szűcs Szilvia
A Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 4.	Bukó Géza

4. Mérési terv

4.1. Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

Országos pályaaorientációs vizsgálat (mérés)

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – **a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

Felelős: igazgató, nyolcadikos osztályfőnök

Határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.

4.2. Diagnosztikus mérések

DIFER mérés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-**

ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Felelős: igazgató, 1. osztályos tanító.

Határidő: az előzőekben meghatározottak szerint

4.3. NETFIT mérés:

A 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: testnevelő tanár

Határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.

4.4. Helyi mérések

A helyi mérések bevezetésével minél több információhoz jutunk tanulóink tanulási szokásairól, társas kapcsolatairól. Ezáltal hatékonyabban tudjuk fejleszteni az osztályközösségeket és jelzőrendszeri tagként hasznos információkkal rendelkezünk az egyéni esetek megoldásánál.

Mérés	Osztály	Időpont	Felelős
Bemeneti mérés	1-8. évfolyam	2024.október 15-ig	Osztályfőnökök, szaktanárok
Szociometriai mérések, osztálytükör	1-8. évfolyam	2024. október 15.	Osztályfőnökök

POM mérés

Az intézmény vállalta és beépítette a Pedagógiai Programjába a POM alkalmazását. Az EFOP-3.2.13-17 projekt fő célja a köznevelési intézmények (általános és középiskolák) pályaaorientációs tevékenységének támogatása, az iskolai pályaaorientáció lehetőségeinek, módszereinek bővítése; ennek keretében pedig a pályaaorientációt támogató, online mérőeszköz létrehozása a 7-8., illetve a 10-12. évfolyamos tanulók részére. Az eszköz fontos szerepe az

MTMI-területek (matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki) iránti érdeklődés felkeltése is.

A mérőeszköz önértékelésen alapuló kérdéssorokból (érdeklődés, kompetencia, személyes tulajdonságok) és egy gyakorlati tudást mérő MTMI-feladatsorból áll.

A kérdések megválaszolását, illetve a feladatsor megoldását követően a mérőeszköz visszajelzést nyújt a tanuló képességeiről, melyeket összevethet más hasonló életkorú diákokéival, illetve képet kaphat erősségeiről, fejlesztendő területeiről. A POM a kapott eredményekhez (profilhoz) kapcsolódó pályákat (foglalkozásokat, szakmákat), lehetséges képzési utakat ajánl és lehetőséget nyújt mintegy 300 foglalkozással való megismerkedésre. Ez a program támogatja az iskolafokok közötti átmenetek megkönnyítését.

Felelős: igazgató, nyolcadikos osztályfőnök

Határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

Résztvevő osztály: 7-8.

Résztvevő pedagógusok: Molnár-Köteles Andrea, Csákné Szűcs Szilvia

Alapvető cél:

A pályaaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása.

Alapvető feladataink:

1. A tanulók iskolai teljesítményének áttekintése, az őket érdeklő tantárgyak és az azokhoz kapcsolódó szakmák megbeszélése, célok megfogalmazása. A tanulókra és szülőkre váró feladatok megvitatása a sikeres pályaválasztás érdekében.
2. Olyan oktatófilmek megtekintése, amelyek bemutatják a tanulókat érdeklő szakmákat. Ezen szakmák szépségeinek és árnyoldalainak megbeszélése.
3. Internetes álláskeresési portálok megtekintése. Munkaerő piaci igények feltérképezése. A jövő szakmáinak az esélylatolgatása.
4. Középfokú oktatási intézmények honlapjainak megtekintése.
5. A középiskolák által szervezett nyílt napokon való részvétel.

6. Pályaválasztási szülői értekezlet, amelyen a tanulók is részt vesznek.
7. Jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása.
8. Felvételi értesítések nyomon követése.
9. Nyilvántartás készítése a felvételi eljárásról.

A feladatok időbeli megoszlása.

Időszak	Feladat	Felelős	Érintett
Szeptember	Célok meghatározása, feladatok megjelölése. Tájékozódás a pályaválasztási eseményekről. Igényfelmérés pályaválasztási tanácsadásra a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási, pályaválasztási munkacsoportja szervezésében. Pályaorientációs vizsgálat 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között	nyolcadikos osztályfőnök	tanulók
Október	A továbbtanulás felmérése a 8. osztályosok körében. Tanulók és szüleik tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Pályaorientációs Nap 2024. október 9.	nyolcadikos osztályfőnök	tanulók szülők
November	A középiskolák honlapjainak, valamint pályaorientációs lapoknak megtekintése. Tájékozódás az iskolák elvárásairól. A középiskolai követelmények ismertetése a tanulókkal.	nyolcadikos osztályfőnök	tanulók szülők
December	Szülői tájékoztatás a pályaválasztás segítsége érdekében. Központi felvételi vizsgákra való egyéni felkészítés. Tanuló jelentkezése a központi írásbeli vizsgára 2024. december 2-ig amennyiben azt a választott középiskola előírta.	nyolcadikos osztályfőnök szaktanárok	tanulók szülők
Január	Központi írásbeli vizsga 2025. január 18. Központi írásbeli vizsga pótló alkalom 2025. január 28.	nyolcadikos osztályfőnök	tanulók szülők

	Továbbtanulási előzetes adatlapok kitöltésében segítségnyújtás.		
Február	Értékelő lapok megküldése 2025. február 7. Jelentkezési lapok kitöltése, aláírása 2025. február 20-ig.	nyolcadikos osztályfőnök	tanulók szülők
Március	Szóbeli vizsga 2025. március 3. és március 20. között. Egyéni foglalkozások, lemaradt tanulók segítése. Módosító adatlapok kitöltése 2025. március 25. és 27. között. Módosított tanulói adatlapok megküldése a Hivatalnak 2025. március 27.	nyolcadikos osztályfőnök szaktanárok	tanulók
Április	A Hivatal 2025. április 28-ig elkészíti, és a közép fokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A továbbtanuló diákok jelentkezési helyeinek visszaigazolásai, a felvételi eredmények értékelése.	Igazgató nyolcadikos osztályfőnök	tanulók
Május	Értesítés megküldése 2025. május 5-ig. A felvételt nem nyert tanulók segítése. A fel nem vett tanulókról értesítés küldése a lakóhely szerinti illetékes Járási Hivatalnak, valamint az Állami Intézményfenntartó Központ részére. Rendkívüli felvételi eljárás 2021.május 12-augusztus 31-ig.	Igazgató nyolcadikos osztályfőnök	tanulók
Június	Az éves munka értékelése. Ballagási előkészületek segítése. Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	nyolcadikos és a hetedik osztályfőnök	tanulók

6. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestületi értekezleteket maximálisan kihasználjuk a belső tudásmegosztás megvalósítására, a csapatépítésre, és a továbbképzések megszervezésére, amelyek jövőképünket megalapozó elemek.

2024. augusztus 21.	Tanévnyitó értekezlet
---------------------	-----------------------

2024. november 18..	Továbbképzés – nevelőtestületi nap
2025. január 27.	Félévzáró nevelési értekezlet
2025. március 14.	Tavaszi nevelési értekezlet
2025. június 26.	Tanévzáró értekezlet

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

A Szülői szervezet: folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának.

Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják.

Évente legalább 2-szer tartanak összejeövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A tanév kiemelt feladata ezen a területen:

- a szülő és iskola kapcsolatának erősítése
- jobban bevonni őket az iskola életébe, munkájába
- közös programok szervezése
- a várható változások ismertetése, megbeszélése
- folyamatos tájékoztatás megszervezése

Szülői munkaközösségi értekezletet évente két alkalommal tartunk az iskolában.

Ősszel: Általános tájékoztatás az iskola életéről és munkarendjéről

Az elmúlt év rövid értékelése

Tájékoztatás a kompetenciamérések eredményeiről- a javítás lehetőségeiről

Iskolánk munkatervének, programjainknak ismertetése.

A Házirend, Pedagógiai program, a követelmény és értékelési rendszer megismertetése

Tavasszal: A félév során végzett munka értékelése

Az év végi rendezvények előkészítése

Szülői feladatok – programok

Felelős: igazgató

Szülői képviselők

Minden osztályfőnök felveszi az osztályába járó tanulók szüleivel a kapcsolatot az alábbi módok valamelyikén:

- a 2020/2021. tanévben létrehozott Facebook-csoport
- Messenger
- telefon
- KRÉTA rendszer
- levél

Azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek saját e-mail címmel, készítünk részükre, amelyről címlistát készítünk.

7.2. Szülői értekezletek, fogadóórák

• *Szülői értekezletek*

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart.

Időpontjai: 2024.09.01-20-ig valósul meg az első és 2025.01.27-től 02.07-ig megtartandó a 2. szülői értekezlet.

Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze

Járványügyi helyzet esetén a szülői értekezlet megtartása online formában történik meg, akik még nem rendelkeznek online eléréssel, azok számára papír alapon küldjük ki a megfelelő tájékoztatást.

• *Fogadóórák*

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként minden héten egy alkalommal tart fogadóórát. Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre - a rendkívüli eseteket leszámítva - telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.		-	Téglás László	-	Hernádi Ádám
2.			Molnár-Köteles Andrea	Birinyi Zsuzsanna	Csákné Szűcs Szilvia
3.		Folyaminé Tomori Tünde	Mile Beatrix Bukó Géza		-

4.			Remeczkiné Vályi-Nagy Edit	-	-
5.	Kerekes Ágnes				-
6.	Kissné Balla Ilona		-	Nahaj Máté	
7.	Trungel- Piller Enikő				

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A 2011. évi CXCV. törvény rögzíti a szülők jogait a köznevelési intézményben.

A szülő joga igényelni, hogy az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

Szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

7.4. A szülői választmány

A szülői munkaközösség

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SzM) döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviselőtében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.
- képviseli a szülőket és a tanulókat a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében,
- véleményezi az iskola pedagógiai programját, házirendjét, munkatervét, valamint a szervezeti és működési szabályzat azon pontjait, amelyek a szülőkkel, illetve a tanulókkal kapcsolatosak,
- véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Az SzM munkáját az iskola tevékenységével az igazgatóhelyettes koordinálja. A SzM vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzM véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

7.5. Nyílt tanítási napok

Iskolánk szervez nyílt napokat is, ahol az érdeklődők megismerkedhetnek az intézmény programjával, tanáraival, a környezettel. A nyílt napok tervezett időpontja az intézmény alsós évfolyamaiban: **2024.november 21-25.**

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

Kapcsolattartás diákokkal

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az intézmény-vezető
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén 2 havonta,
 - a diákközségi ülésen évente legalább 2 alkalommal,
 - az emeleti folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,

- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatniuk kell.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az igazgatóhoz, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

8. Tervezett versenyek

8.1. Iskolai

Verseny	Felkészítő nevelő
Alsós tavaszi szavalóverseny	Osztályfőnökök
Felső tavaszi szavalóverseny	Magyar nyelv és irodalom szakos nevelők
Iskolai szabadtéri sportverseny	Testnevelés szakos nevelő
Hosztják kupa megszervezése	Testnevelés szakos nevelő
Alsós szavalóverseny angol nyelvből	Téglás László
Felső tanulmányi verseny angol nyelvből	Birinyi Zsuzsanna
Prezentációkészítő verseny	Kerekes Ágnes, Hernádi Ádám

8.2. Térségi

Cél: a tanulmányi versenyek számának növelése, a Diákolimpián való részvétel megvalósítása.

Verseny neve	Felkészítő nevelő
Mezei futás	Molnár – Köteles Andrea
Atlétikai verseny lehetőségek szerint	Molnár – Köteles Andrea
„Irinys” kémiaaverseny, id. Szántay Csaba kémiaaverseny	Folyaminé Tomori Tünde
Természetfürkész verseny	Kerekes Ágnes
Infomeccs-Edelény	Hernádi Ádám
Bányász hagyományörző szavalóverseny	Csákné Szűcs Szilvia Birinyi Zsuzsanna

9. A tanév kiemelt feladatai

A TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése

- A szükséges szabályozó, illetve kapcsolódó dokumentumok elkészítése
- Eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
- • Az ellenőrzési és értékelési feladatok ésszerű delegálása
- Reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
- Együttműködés a fenntartóval
- Sikerkritérium: • Eredményes, sikeres pedagógus teljesítmény értékelési rendszer működik.
A TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése megtörtént

A tanórán kívüli programok számának növelése

- Felzárkóztató, fejlesztő, szakköri foglalkozás tartása
- Iskolánk kiemelkedő partnerei által szervezett programokon való részvétel. Iskolánk kiemelkedően együttműködő partnerei (Tanulj Tesó Alapítvány, OTP Fáy András Alapítvány, Szuhavölgyi Bányászlakta Települések Szövetsége, Ormosbánya Megújulásáért Alapítvány, Ormosbánya Községi Önkormányzat, Age of Hope Alapítvány, Kolonics György Alapítvány, Szendrői Természetjáró Szövetség) által szervezett szabadidős, kulturális, érzékenyítő, tanulmányi, szociális programjain aktívan részt veszünk minden tanulócsoportunkkal, tanulóközösségeivel.
- Osztályközösség, tanulócsoportok fejlesztése céljából programok szervezése. Az osztályközösség, a tanulócsoport fejlesztése céljából tanítási órákon kívüli programokat szerveznek az osztályfőnökök.

A nevelési célok megfogalmazása az év végi beszámolók alapján kerültek megállapításra.

A Lázár Ervin Programon való részvétel

A Program célja: a művészet – szociális helyzettől és területi elhelyezkedéstől függetlenül – minden köznevelésben tanuló diák számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyen.

Elvárt hatások: A Program hosszú távon kedvezően befolyásolja majd a felnövekvő generáció felnőttkori kulturális intézmény-látogatási hajlandóságát és szokásait. A Programban részt vevő szervezetek törekedjenek, hogy

- megteremtsék Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében;

- csökkentsék a kulturális esélyegyenlőtlenséget, a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- ösztönözzék az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegítsék a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozzák a felnövekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturálisintézmény-látogatási szokását;
- erősítsék a fiatal generációk nemzeti identitástudatát;
- továbbfejlesszék a hazai előadó-művészeti szférát, mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

Választható programelemek az egyes évfolyamokon:

- *1. évfolyam: bábelfőadás*
- *2,3,4. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti produkció bemutatása saját játszóhelyen vagy oktatási intézményekben*
- *5,6,7. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti, vagy zeneművészeti (komolyzene és népzene) produkció bemutatása saját játszóhelyen vagy oktatási intézményekben;*
- *8. évfolyam: Kultúrstratégiai intézmények előadásainak látogatása Budapesten az alábbi intézményekben:*
 - o *Magyar Állami Operaház*
 - o *Budapesti Operettszínház*
 - o *Nemzeti Színház*
 - o *Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.*
 - o *Nemzeti Artista Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Közhasznú Nonprofit Kft.*
 - o *Szépművészeti Múzeum*
 - o *Magyar Nemzeti Múzeum*
 - o *Néprajzi Múzeum*
 - o *Petőfi Irodalmi Múzeum*

Az általános iskola tanulói a tanév ideje alatt egy alkalommal egy múzeumot, és egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

A robotika elemei épüljenek be a tanítás-tanulás folyamatába a nem digitális kultúra tantárgy keretein kívül is.

- Az informatika szakos pedagógus munkaközösségi foglalkozás alkalmával belső továbbképzést tart a robotika elemeinek gyakorlati alkalmazásáról, azon minden pedagógus részt vesz
- A tanult ismeretek beemelése a tanítási órákba folyamatosan megtörténik.
- Óralátogatások alkalmával a jó gyakorlatok átadásra kerülnek.

Egymás elfogadása, a szociális érzékenység fejlesztése.

- Érzékenyítő programok szervezése.
- Szociális segítő igénybevétele az osztályközösségekben jelentkező, beavatkozást igénylő eseteknél.
- Részvétel az Állatvédelmi Témahétben.

Mérés-értékelés fejlesztése

- Bemeneti mérések pontos elkészítése, értékelése a főbb tantárgyak esetében
- Szociometriai mérések elkészítése és azok kielemezése osztályonként
- A kompetenciamérés szakszerű elemzése, egy jobb eredmény tükrében. A mérési eredményekből származó adatok, tapasztalatok beépítése a tanítási-tanulási folyamatba és a tanulói szintű fejlesztésekbe
- Netfit mérések pontos elvégzése

A lemorzsolódás csökkentése

- Tanulmányi eredmény javítását célzó foglalkozások tartása
- Tanulói motiváció növelésére irányuló módszerek gyakoribb alkalmazása
- Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló intézkedések
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó tevékenységek tartása
- Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési feladatokra nagyobb hangsúlyfektetése
- A tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése
- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok szervezése

9.1. Dokumentációs feladatok

Feladat:

- A bemeneti és szociometriai mérések elvégzése és pontos leadása.
- IPR- három havonkénti értékelések elvégzése.

- Az átdolgozott és a csoport sajátosságaira illesztett tanmenetek időbeli leadása
- Kréta-online napló naprakész pontos, precíz vezetése
- Adatszolgáltatások, ellenőrzési feladatok határidőre való elkészítése, leadása
- A TÉR rendszer bevezetésével kapcsolatos adminisztrációs és egyéb feladatok pontos és precíz elvégzése

Cél: a dokumentációk pontos, időbeli elkészítése

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

- A helyes tanulási szokások kialakításával tanulóink eredményes felkészülésének segítése.
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- A helyes viselkedési normák, kialakítása, a tanulói agresszió visszaszorítása.
- Az 5. évfolyamos tanulók beilleszkedésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Újonnan érkező tanulók beilleszkedésének elősegítése.
- Az egyéb foglalkozások és tanulószobai foglalkozások hatékonyságának fokozása.
- Közösségtudat, az egymáshoz tartozás, együttműködés érzésének erősítése.
- Egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba.
- Az iskolai fegyelem növelése.
- Módszertani kultúra fejlesztés.
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

1. Felmérés készítése az otthoni digitális eszközparkról

Minden osztályfőnök felveszi az osztályába járó tanulók szüleivel a kapcsolatot az alábbi módok valamelyikén:

- a 2020/2021. tanévben létrehozott Facebook-csoport
- Messenger
- telefon
- levél

Felmérést készít arról, hogy milyen és mennyi digitális eszközzel rendelkeznek a családok, illetve az adott eszközöket hány tanuló használja egy esetleges digitális oktatás során.

2. Az informatika és osztályfőnöki órákon, valamint a délutáni foglalkozásokon nagyobb hangsúlyt fektetünk az online felületek használatára.

- Minden tanulónak készítünk e-mail címet.
- Megismertetjük a tanulókat a különböző internetes felületek használatával (pl. www.redmenta.com, www.kahoot.com, www.socrative.com, www.okosdoboz.hu, www.geomatech.hu stb.), illetve segítünk a regisztráció során.
- Gyakoroltatjuk KRÉTA felület használatát, különös tekintettel a „Házi feladat” funkcióra.
- Közösén megnézzük a tanulókkal, hogy a különböző digitális eszközökön hogyan kell kezelni az egyes felületeket.

3. Hatékonyság növelése

A munkaközösségi foglalkozások során a pedagógusok megismerkednek a KRÉTA rendszer új funkcióinak használatával, és ezt megpróbáljuk beépíteni a mindennapi oktatási gyakorlatba. A tanulók jártasságát növeljük a Kréta rendszer használatában különös tekintettel a rendszer kibővített funkcióira.

A szülőket is igyekszünk felkészíteni, hogy egy újbóli digitális oktatás során jobban, hatékonyabban tudjanak együttműködni az intézménnyel. Összegyűjtjük a szülők e-mail címait, ha nincs, segítséget nyújtunk annak elkészítésében, majd címlistát hozunk létre további használatra. Ösztönözzük őket a KRÉTA rendszer szülői felületének gyakoribb, eredményesebb használatára.

10. Gyermekvédelem

Felelős: Mile Beatrix

Emellett az osztályfőnökök is látnak el gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

A gyermek-és ifjúságvédelmi munka céljai:

- Biztosítsa a gyermeket megillető jogok érvényesülését, intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi felelősnek és a tevékenységért felelős személyeknek (osztályfőnököknek,) mindent meg kell tenni, hogy a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermeket olyan helyzetbe tudja hozni, hogy kiemelkedjen a hátrányt okozó társadalmi körülményeiből, valamint megszűnjön az az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza

A tanév kiemelt feladata:

A mélyszegénységben élő családokra kiemelt fókusz.

A veszélyeztetett, súlyos vagy kiemelten súlyos problémákkal élő gyermekek felkutatása, feltérképezése, elemzése, segítségnyújtás tanácsadás a tanulónak, szülőknek.

A lemorzsolódás csökkentése.

Veszélyeztetettség fogalma:

A veszélyeztetettség fogalma főleg a jogi és a pedagógiai megközelítésekben használatos. Okait és tüneteit egyrészt a gyermekek szocializációjának környezeti feltételeiben, másrészt a gyermek viselkedési zavaraiiban beilleszkedési zavaraiiban találhatjuk meg. A veszélyeztetettség akkor jelenik meg, amikor a gyermek pszichés diszpozíciói és a környezeti feltételek találkozása ezt kiváltja. A veszélyeztetettség előfordulása nagyobb gyakoriságot mutat a hátrányos helyzetű rétegekben és ott ahol a szülők maguk is valamilyen beilleszkedési zavart mutatnak. Mégis kritikusan kell viszonyulnunk e minősítés alkalmazásához, mert objektív mérőszámai nincsenek, ezért megállapítása az arra felhatalmazottak (pl: pedagógus, családgondozó) diszkrecionális joga.

Kiemelten súlyos problémák:

1. fizikai bántalmazás a családban
2. súlyos elhanyagolás, gondozatlanság
3. megállapíthatóan alkoholizáló, drogfogyasztó gyerekek
4. hajléktalanság nem megfelelő lakáskörülmények
5. pszichés bántalmazás a családban, szülői terror
6. tartósan súlyos egészségügyi gond

Súlyos problémák:

1. családon kívüli ideiglenes elhelyezés és annak következményei
2. éhezés, nem megfelelő táplálkozás
3. megállapítható alkoholizmus a családban
4. antiszociális, kriminalizálódó baráti kör, csavargás
5. valamely szülő tartós pszichiátriai kezelése
6. nevelési-oktatási intézményből való indokolatlan hiányzás 18 év alatt
7. hatósági, szabálysértési intézkedés kiskorú gyermekkel szemben
8. alacsony jövedelmi viszonyok
9. problémás válás, gyermek-elhelyezési per

Alapvető feladataink a tanévben:

1. Pontos helyzetfelmérés.
2. Veszélyeztetettek felismerése, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, védelembe vettek felmérése.
3. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
4. Kapcsolattartás az iskolai védőnővel.
5. A felmerülő egészségügyi problémákról való tájékoztatás, illetve segítségnyújtás
6. Prevenciós programok egyeztetése.
7. Az egészség értékének felismertetése, tudatosítása.
8. Kapcsolattartás az iskolai pszichológussal.
9. Összekötő szerep az iskola, a gyermek, a család és a segítő intézmények között.
10. Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség megszüntetésében való részvétel (fogadóóra, családlátogatás).
11. Hatékony problémakezelés, a megoldás több oldalról való támogatása.
12. A probléma jellegétől függően „esetkonferencia” összehívása.
13. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
14. Jelzett tanulóink helyzetének soron követése
15. Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek kirekesztésének megelőzése.
16. Rendszeres konzultáció, együttműködés az osztályfőnökökkel.
17. Az igazolatlan mulasztások esetén azonnali intézkedés.
18. Dokumentációs feladatok.
19. Szükség esetén esettanulmány készítése.
20. Kapcsolattartás a diákönkormányzattal.
21. Kapcsolattartás a rendőrség gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével.
22. Személyes kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
23. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai által szervezett esetmegbeszéléseken, megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel.

Az ifjúság védelem összetett tevékenység: Főszereplők az érintett tanulók, szülők, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, családvédelmi szolgálat.

Csak ezen szereplők összetett munkájával lehet eredményt elérni.

18. Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat feladata

A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal fel. A DÖK-nek többféle jogköre van: döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogkörrel is rendelkezik.

Az Iskolai Diákönkormányzat jogai

Az Iskolai Diákönkormányzat egyet értési jogot gyakorol:

- A diákmozgalmak működési szabályzatának elfogadásakor és annak módosításakor,
- Az iskolai közösségek, a diák képviselők, valamint az iskolai vezetés közötti kapcsolattartás formáiban és rendjében, a tanulók jutalmazásának elveiben,
- Az Iskolai Diákönkormányzat választott tisztségviselőjének jutalmazásában,
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Az Iskolai Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol:

- A házirend, valamint az SZMSZ diákokat érintő kérdései elfogadásakor, módosításakor.
- Az iskola munkarendjében a tanulókat érintő kérdésekben,
- A fegyelmező intézkedések meghozatalában,
- Az iskola létesítményeinek és helyiségeinek használati rendjében,
- Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban,
- A nevelési-oktatási intézmény külső kapcsolatrendszerének kialakításában.
- A könyvtár, a sportlétesítmények, a számítógépterem működési rendjének kialakításában.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál (A tanulók nagyobb közösségét a házirend határozza meg).
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor.

A diákönkormányzat környezetvédelmi felelős feladatait a diákönkormányzat elnöke látja el a diák önkormányzati tagok jóváhagyásával.

Éves munkatervében rendszeresen előforduló feladatok:

- Tanév elején és félévkor a nevelők ügyeleti beosztásának elkészítése
- A Diáktanács, amely az osztályok által megválasztott tagokból áll, havonta ülésezik
- A tanév során gyalogtúrák szervezése, mely költségének egy részét a DÖK vállalja
- A novemberi egészség hónap keretén belül szervezett vetélkedő díjazásában nyújtunk anyagi támogatást
- Mikulás-bál szervezése
- Január végén értékeljük a tanulókkal az első félév munkáját
- A DÖK- hirdetőfalára az események rögzítésre kerülnek
- Az iskola honlapján informálunk tervezett illetve lebonyolított programokról, eredményekről

Fontos céljaink:

- A demokratikus játékszabályok alapjainak megismertetése
- Az erkölcsi értékek, emberi jogok tiszteletben tartása, alapvető állampolgári jogok megismertetése
- A közös tevékenységekben az egymás iránti tisztelet, a kulturált viselkedés, a civilizált kommunikáció
- Az egészséges önbizalom, reális önértékelés, önkritika, mások elfogulatlan bírálata
- Az önállóság, felelősségvállalás fejlesztése
- „Ép testben ép lélek” elvének megvalósítása
- Közösségformálás (gyerekek – szülők - tanárok),
- Illemszabályok, társas érintkezés szabályainak fejlesztése
- Környezetvédelem
- Hagyományok ápolása, hagyományok építése

A diákönkormányzat által szervezett programnak nagy jelentősége van a lemorzsolódás megelőzésében. Egyrészt ezek a programok a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltését biztosítják, fejlesztik a közösséget, a szervezésben részt vevő tanulók szociális kompetenciáit. A közösségfejlesztés hatására tanulóink szívesen tartózkodnak az iskola épületeiben, csökken a tanulói hiányzás.

A program tervezett időpontja	A program neve, témája	Felelős
2024. 09. 04.	Nevelők ügyeleti beosztásának elkészítése	Molnár-Köteles Andrea
2024. 09. 09.	Alakuló ülés /Dök tagok megválasztása, munkaterv ismertetése, elfogadása /	
2024. 09. 28.	Szendrő körül gyalogszerrel teljesítménytúra	Kerekes Ágnes Molnár-Köteles Andrea
2024.09.	Diáksarok, pihenősarok kialakítása	Molnár-Köteles Andrea
2024.10. vagy 11.	Csocsóbajnokság	Molnár-Köteles Andrea
2024.10.	Diákbüfé indítása havi alkalommal	Molnár-Köteles Andrea
2024.10.	Alsós őszi teadélután, őszi díszek, ajándékvásár, tombola	Alsós osztályfőnökök
2024. 10. 04.	Állatok világnapja alkalmából rajzverseny hirdetése	A rajzverseny díjazásának finanszírozása
2024.10.21-25.	Halloween rajzpályázat	osztályfőnökök
2024. 12. 06.	Mikulásdélután	minden osztályfőnök
2024.12.09-13.	Karácsonyi díszkészítő délután, karácsonyi vásár	osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek
2025.01.24. 2024. 01.27.	Dök gyűlés /Az első félévben végzett munka értékelése/	Molnár-Köteles Andrea
	Második félév ügyeleti beosztásának elkészítése	Molnár-Köteles Andrea

A program tervezett időpontja	A program neve, témája	Felelős
2025. 02. 03-07	Farsangi mulatság	osztályfőnökök,
2025.03.	Tavaszi teadélután, ügyességi feladatok, táncverseny	alsós nevelők
2025.04. v 05.	Tavaszi csocsóbajnokság	Molnár-Köteles Andrea
2025.04. v 05.	Biciklitúra (BIKE 43)	Molnár-Köteles Andrea
2025. 05.10-12.	Vitézlő túra	Folyaminé Tomori Tünde, Kerekes Ágnes Molnár-Köteles Andrea
2025. 05..	Tavaszi focibajnokság	Molnár-Köteles Andrea
2025.06.	A tanév során lebonyolított programokon, vetélkedőkön, kiállításon, kirándulásokon készült pillanatképekből kiállítás	Minden osztályfőnök
2025.06.	Az éves munka értékelése, beszámoló elkészítése	Molnár-Köteles Andrea

12. Belső ellenőrzés

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások.
- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése minden hónapban.

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben.

Felelős: az intézményvezető.

Határidő: a tanévben folyamatos.

Önértékelés: Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. Az intézményi önértékelés célja, hogy a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket, majd

erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét..

Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Folyaminé Tomori Tünde koordinátor

Csákné Szűcs Szilvia – Felső munkaközösség - vezető

Nahaj Máté - Alsó munkaközösség – vezető

2023. november 11-én megtörtént az intézményi ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést követően a következő területeken szükséges fejlesztések kerültek megállapításra. A következő tanévekben ezekre a területekre fogunk nagyobb hangsúlyt fektetni.

Fejlesztendő tevékenységek
1. Pedagógiai folyamatok: Az intézményi honlap fejlesztése javasolt.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés: Az intézményi programok bővítése a tanulók kezdeményezésével, a szülők részvételével.
3. Eredmények: Az országos kompetenciamérésen az iskola tanulóinak teljesítményszintjét tudja tartani, a továbbiakban javítani. Egyénre lebontva mérési eredmények és fejlesztési tervek megalkotása javasolt.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Nincs megjelölve fejlesztendő tevékenység.
5. Az intézmény külső kapcsolatai: Helyi önkormányzattal való szorosabb személyes kapcsolat javítása.
6. A pedagógiai munka feltételei: A célok eléréséhez megfelelő számú munkaerő biztosítása, a nevelési célnak megfelelő szakellátás a lehetőségekhez mérten. (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) IKT eszközök egyéb szemléltető eszközök bővítése a lehetőségeknek megfelelően. Az eszközök készség szintű használata a mindennapi gyakorlatban.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: Nincs megjelölve fejlesztendő tevékenység.

A fejlesztési tervnek megfelelően a tanévben kiemelt fontosságát kap a robotika. A robotika elemei minél hatékonyabban beépülésre kerülnek a tanítás-tanulás folyamatába a nem digitális kultúra tantárgy keretein kívül is.

Az intézmény önértékelése során az értékelést végző az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használja fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézményi önértékelés keretében **évente vizsgált elvárások vastag betűvel** szedettek, ezeket minden tanévben vizsgálni és értékelni szükséges (Önértékelési Kézikönyv 2024., 50-69. oldal).

A hét terület közül kiemelt terület ebben a tanévben: a hetedik terület.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	• Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. • A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A tervek nyilvánossága biztosított. • A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. • A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen Önértékelési kézikönyv Általános iskola az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. • A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
--	---

Szakmai ellenőrzés: a szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

Kiemelt területek:

- A tanmenetek ellenőrzése.
- Tanulók rendszeres értékelésének ellenőrzése.

- A szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése.
- Pedagógusi ügyelet, étkezési rend és osztálytermek ellenőrzése

Az intézmény pedagógusainak és egyéb dolgozóinak ellenőrzését az alábbi terv szerint folytatjuk le a tanév során.

Az ellenőrzésben részt vesz:

- Folyaminé Tomori Tünde –igazgató
- Bukó Géza –igazgatóhelyettes
- Nahaj Máté – alsós munkaközösség – vezető
- Csákné Szűcs Szilvia – felsős munkaközösség – vezető

Az ellenőrzésekről feljegyzés készül, ahol az esetleges hiányosságokat jelezzük, majd a hibák kijavításának határidejét és módját is meghatározzuk.

Időpont	Ellenőrizendő terület, dokumentum	Ellenőrzésért felelős
2024 szeptember 25-30.	Tanmenetek ellenőrzése a NAT 2020 szerint	Bukó Géza
2024. október	Elektronikus naplók, szakköri naplók pontos megnyitásának ellenőrzése	Bukó Géza
2024. október	Törzslapok pontos felvétele	Folyaminé Tomori Tünde
2024. október	Osztálytermek tisztaságának ellenőrzése	Nahaj Máté, Csákné Szűcs Szilvia
2024. november	Ügyeleti rend betartása, pontos órakezdés ellenőrzése	Folyaminé Tomori Tünde
2024. november	Naplók, elektronikus naplók ellenőrzése, osztályzatok, értékelések,	Bukó Géza
2024. november	Az étkezés rendjének ellenőrzése	Nahaj Máté Csákné Szűcs Szilvia
2024. december	Osztálytermek tisztaságának ellenőrzése	Nahaj Máté

		Csákné Szűcs Szilvia
2024.december	E-naplók ellenőrzése, osztályzatok, értékelések	Bukó Géza
2024.december	IPR, HHH tanulók 3 havi értékelésének ellenőrzése	Nahaj Máté
2024.december	Az étkezés rendjének ellenőrzése	Nahaj Máté Csákné Szűcs Szilvia
2025.január	Naplók, szakköri naplók ellenőrzése, félév lezárása	Folyaminé Tomori Tünde
2025.január	Félévi beszámolók ellenőrzése	Folyaminé Tomori Tünde
2025.január	Osztálytermek tisztaságának ellenőrzése Az étkezés rendjének ellenőrzése	Nahaj Máté Csákné Szűcs Szilvia
2025.február	IPR, HHH tanulók 3 havi értékelésének ellenőrzése	Folyaminé Tomori Tünde
2025.február	Osztálytermek tisztaságának ellenőrzése	Csákné Szűcs Szilvia
2024.február	E-naplók ellenőrzése, osztályzatok, értékelések	Bukó Géza
2025.február	Ügyeleti rend betartása, pontos órakezdés ellenőrzése	Folyaminé Tomori Tünde
2025.március	E-naplók ellenőrzése, osztályzatok, értékelések	Bukó Géza
2025.március	Osztálytermek tisztaságának ellenőrzése	Csákné Szűcs Szilvia
2025.március	Az étkezés rendjének ellenőrzése	Csákné Szűcs Szilvia
2025.április	E-naplók ellenőrzése, osztályzatok, értékelések	Bukó Géza
2025.május	Osztálytermek tisztaságának ellenőrzése	Csákné Szűcs Szilvia

2025.június	Naplók, szakköri naplók ellenőrzése, törzslapok ellenőrzése	Folyaminé Tomori Tünde
2025.június	Év végi beszámolók ellenőrzése	Folyaminé Tomori Tünde
2025.június	IPR, HHH tanulók 3 havi értékelésének ellenőrzése	Bukó Géza

Törvényességi ellenőrzés: Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente egy alkalommal ellenőrizzük, külön figyelmet fordítunk:
- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

12.1. Óralátogatások

- A tanfelügyeleti látogatás után készített Intézkedési terv feladatai között szerepel az következő cél, amely vezetői célként is megfogalmazódik a 2024-2025-ös tanévre:

- A robotika elemei épüljenek be a tanítás-tanulás folyamatába a nem digitális kultúra tantárgy keretein kívül is.

E cél teljesülésének ellenőrzése érdekében 10 esetben óralátogatásra kerül sor az intézményben tanító pedagógusok óráin. Az óralátogatások a KRÉTA rendszerben rögzítésre kerülnek.

- Igazgatóhelyettes Úr 5-5 alkalommal alsó tagozaton a Családi életre nevelés tanítási órákat, felső tagozaton az osztályfőnöki órákat fogja meglátogatni.

- Ebben a tanévben gyakoronok is tevékenykedik iskolánkban. A Gyakornoki szabályzat szerint, előre egyeztetett időpontokban tanítási órákat fog hospitálni, valamint a vezetőség az ő általa tartott tanítási órákat fogja látogatni.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak teljesítményértékelésnek (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. A szabályzat elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben *Púétv.*
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben *Vhr.* valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban *Rendelet*.

A TÉR rendszer bevezetésével lehetővé válik a pedagógusok munkájának teljesítményértékelése. Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az értékelés részletes szabályait a A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024/2025-ös tanévre című dokumentum tartalmazza.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermekvédelmi munka)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, bukások, versenyeredmények stb.)
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése
- Neveltségi szint, magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdők segítése – megtett intézkedések
- Részvétel az iskola közösségi programjaiban

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

Nagyon jó a munkakapcsolatunk a Kazincbarcikai Tankerületi Központ munkatársaival. Bizalommal fordulhatunk minden problémánkkal a Tankerületi Központ Igazgatójához.

Kölcsönösen törekszünk egymás munkáját segíteni. Azon fáradozunk, hogy az oktatással kapcsolatos gondokat, nehézségeket megoldjuk és zavartalanul működjön intézményünk.

13.2. Más általános iskolákkal

Az EFOP-3.1.5.-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt keretein belül Hálózati munkatervet készítettünk három közoktatási intézménnyel, Putnok, Szuhogy és Szalonna településeket érintve a korábbi tanévekben. A fenntartási időszak lejártával is megtartjuk korábbi programjaink egy részét: szavalóverseny, sportrendezvények.

13.3. Óvodával

Az Ormosbányai Százszorszép Óvodával nagyon szoros a kapcsolatunk, külön óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tevékenykedik az iskolában.

13.4. Egyéb

Számos partnerünk van, akik támogatják az iskolai nevelő-oktató munkánkat. Kiemelném ezek közül a Szuhavölgyi Bányászlakta Települések Szövetségét, az Ormosbánya Megújulásáért Közalapítványt, a helyi Bányász szakszervezetet, akikkel nagyon szoros kapcsolatot ápolunk, számos közös rendezvényt szervezünk a tanévben.

A 2023-24-ös tanévben az OTP Fáy András Alapítvány partneriskolája lettünk, akikkel ebben a tanévben is folytatjuk a közös munkát. Ebben a tanévben szeretnénk a Tanulj tesó Alapítvánnyal is együttműködési megállapodás keretében folytatni a közös munkát. A Tanulj Tesó Alapítvány tagjai iskolai életünk minden területén aktívan bekapcsolódnak a támogató-segítő tevékenységbe. Védőhálót jelentenek nekünk, a diákjainknak, a gyerekek szüleinek nehéz és hátrányos élethelyzetekben.

A külső kapcsolatok rendszere és formája

Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók **iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel**. Az iskola-egészségügyi ellátást Ormosbánya Község Polgármesteri Hivatalának támogatásával a háziorvos biztosítja. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel:

- az iskolaorvos,
- fogorvos
- a védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bek. alapján). Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig kifüggeszti a tanári szobában.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő' feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25. § (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet alapján.
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. és a 33/1997. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást a tanévet megelőző május 15-ig elvégzi, kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diáksportköri versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, az adott versenyekre érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.
- Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a testnevelővel, velük konzultál a tapasztalatairól, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre.

A védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki és egyéb tantárgyi órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel és szaktanárral együttműködve.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri **a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat**. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője feladatok ellátására **gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst** bíz meg a feladatok koordinálásával. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés kiemelt feladata ennek a tanévnek is. Ennek érdekében heti szintű kapcsolatban vagyunk a gyermekvédelmi felelősünkkel, aki hetente egy napon, kedden tartózkodik Ormosbánya településen. Az esetmenedzserekkel esetkonferenciákon és az aktualitásnak megfelelően konzultálunk. Félévente egyszer jelzőrendszeri konferencián veszünk részt, ahol összegezzük a félév feladatait, problémáit, eredményeit.

Egyéb partnerek

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- **Az intézmény fenntartójával és működtetőjével**
Kazincbarcikai Tankerületi Központ
- **A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:**

Ormosbánya Községi Önkormányzat képviselő-testülete
3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.

- **A Roma nemzetiségi Önkormányzattal**
- **A megyei pedagógiai intézettel:**
B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálati és Közművelődési Intézet
3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
- **A területileg illetékes nevelési tanácsadóval:**
Pedagógiai Szakszolgáltató Központ
3700 Építők útja 15. Pf. 158.
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal:**
3733 Rudabánya, Petőfi út
- **Magyar Államkincstár B-A-Z. Megyei Területi Igazgatósága**
3525 Miskolc, Hősök tere 3.
- **A területileg illetékes referencia intézményekkel**
- **A területileg illetékes rendőrséggel**
- **A szakmai együttműködésre illetékes intézményekkel**

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Ormosbányai Százszorszép Óvoda
- az Aggteleki Nemzeti Parkkal,
- a Szendrői Természetjáró Szakosztály,
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárság
- Oktatási Hivatal, Kormányhivatal
- Ormosbánya Megújulásáért Alapítvánnyal,
- a község és a megye meghatározó közművelődési intézményeivel és a média helyi képviselőivel,
- a különböző társadalmi szervezetekkel és egyesületekkel,
- az intézményt anyagilag támogató termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal,
- az egyházak helyi gyülekezeteivel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Szeptember</u>	Tanévnyitó értekezlet	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2024.08.21
	Belső továbbképzés, IPR, munkaterv	<i>Bukó Géza nevelőtestület</i>	2024.08.23.
	Továbbképzés: Tanévkezdő Szakmai Napok keretében	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2024.08.29.
	Tanévnyitó;1.oszt. szülői ért., tankönyv kiosztás	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Bukó Géza, Mile Beatrix</i>	2024.09.02.
	Tanszercsomag kiosztása	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2024.09.10.
	Tanulmányi verseny kihirdetése	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2024.09.15.
	Szülői értekezletek	<i>Osztályfőnökök</i>	2024.09.02-09.20.
	Munkaterv leadása	<i>Csákné Szűcs Szilvia, Nahaj Máté, pedagógusok</i>	2024.09.16.
	Óvónók látogatása	<i>Mile Beatrix</i>	2024.09.27.
	Magyar Diáksport Napja	<i>Molnár-Köteles Andrea</i>	2024. 09. 27.
	Szendrő körül gyalogszerrel	<i>Kerekes Ágnes</i>	2024.09.28.
	Állatvédelmi témahét megkezdése	<i>Kerekes Ágnes</i>	2024.09.30.
<u>Október</u>	Állatok világnapja	<i>Osztályfőnökök</i>	2024.10.04.
	Okt.6. emléknap	<i>Mile Beatrix</i>	2024.10.04.
	Mihály-napi vásár	<i>Mile Beatrix</i>	2024.10.07.
	Osztály szociometriák készítése	<i>Osztályfőnökök</i>	2024.10.15..
	Alsós teadélután	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024.10.17.

	Okt.23-ai ünnepség	<i>Molnár Köteles Andrea</i>	2024.10.22.
	Halloween projektnap	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024.10.24.
	Halloween angol nyelvi Quiz játék	<i>Birinyi Zsuzsanna</i>	2024.10.21-25
	Angol népszokások vetélkedő	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Birinyi Zsuzsanna, Téglás László Szilárd</i>	2024.10.21-25.
<u>November</u>	Egészségnevelési hónap	<i>Osztályfőnökök</i>	2024.11.04.11.30
	Munkaközösségi foglalkozás, előadás, szaktanácsadás robotika témakörében	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2024.11.18.
	Iskolacsalogató foglalkozás	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024.11.22.
	Nyílt nap az alsóban	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024.11.21-25.
	Pályaorientációs nap	<i>osztályfőnökök</i>	2024.11.21
	Rajzverseny	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024.11.25.
	Óvodások látogatása	<i>Mile Beatrix</i>	2024.11.29.
	IPR háromhavi értékelések	<i>osztályfőnökök</i>	2024.11.vége
<u>December</u>	Mikulás délután, adventi vásár	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024.12.06-09.
	Dífer mérés	<i>Mile Beatrix, Remeczkiné-Vályi nagy Edit</i>	2024.12.16.
	Adventi készülődés- kézműves foglalkozás: osztályterem díszítő verseny, betlehemkészítő fogl.	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2024 decembere
	Adventi gyertyagyújtás	<i>Csákné Szűcs Szilvia</i>	2024 decembere
	Karácsonyi ünnepség; családi nap egész napos programok, foglalkozások	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Kissné Balla Ilona, Nahaj Máté</i>	2024.12.19.
<u>Január</u>	2025.01. folyamatosan: Egészségnevelési terv keretében: - Illemszabályok	<i>Környezet és egészségvédelmi</i>	2025.01.31.

	ismertetése, gyakoroltatása élethelyzetekben Egészséges életmód – kulturált étkezés	<i>munkacsoport vezető, Osztályfőnökök</i>	
	Félévi felmérések megíratása, összegzése, kiértékelése	<i>Osztályfőnökök, szaktanárok</i>	2025.01.01.-16.
	Félévi osztályozó értekezlet	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2025.01.13.
	I. féléves tanulmányi verseny eredményhirdetése	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2025.01.25.
	Alsós tanulmányi verseny eredményhirdetése	<i>Mile Beatrix</i>	2025.01.25.
	Magyar kultúra napja	<i>Csákné Szűcs Szilvia</i>	2025.01.22.
	Féléves nevelési értekezlet, statisztikák elkészítése	<i>Folyaminé Tomori Tünde, osztályfőnökök</i>	2025.01.24.
	Félévi értesítők kiosztása	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2025.01.24.
	Szülői tájékoztatás tartása a háttérkérdőívekről	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2025.01 vége
<u>Február</u>	Szülői értekezletek	<i>Osztályfőnökök</i>	2025.01.27.-02.07.
	Farsangi multság	<i>SZM</i>	2025.02.2. hete
	„Iskolacsalogató rendezvény II”. Ízelítő iskolánk életéből, bemutatkozik a leendő elsős tanító	<i>Alsós osztályfőnök Téglás László Szilárd</i>	2025.02.21.
	Kommunizmus Áldozatainak emléknapja	<i>osztályfőnökök</i>	2025.02.25.
	IPR három havi értékelések	<i>osztályfőnökök</i>	2025.02.vége
<u>Március</u>	Pénzügyi témahét	<i>Folyaminé Tomori Tünde, osztályfőnökök</i>	2025.03.03-07.
	Alsós szavalóverseny	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2025.03. 14.
	alsós teadélután	<i>Alsós osztályfőnökök</i>	2025.03.14.
	Nemzeti ünnep Március 15.	<i>Kerekes Ágnes</i>	2025.03.14.

	03.22. Víz világnapja	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Kerekes Ágnes</i>	2025.03.22.
	03.3. hete Szabó Zoltán szavaló-verseny	<i>Kissné Balla Ilona, Nahaj Máté</i>	2025. 03.22.
	Digitális Témahét	<i>Hernádi Ádám</i>	2025. március 24-28.
	Húsvéti díszkészítő fogl.	<i>Osztályfőnökök</i>	2025.03.27.
	Módszertani megújuló foglalkozás alsó és felső évfolyamokon	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Remeczkiné Vályi Nagy Edit</i>	2025.03.26.
	Angol idegen nyelv tanulmányi verseny 5-8. osztály	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Birinyi Zsuzsanna, Téglás- László Szilárd</i>	2025.03
	Országos mérések	<i>Bukó Géza</i>	2025.03.24-05.30.
<u>Április</u>	Fenntarthatósági Témahét	<i>Kerekes Ágnes</i>	2025. április 7-11.
	A Föld napja. Közös játék, foglalkozás, filmvetítés	<i>Kerekes Ágnes</i>	2025.04. 3. hete
	Vitézlő túra	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Kerekes Ágnes, Molnár-Köteles Andrea</i>	2025.4. hete
	Angol tanulmányi verseny alsó tagozaton	<i>Folyaminé Tomori Tünde, Birinyi Zsuzsanna, Téglás László Szilárd,</i>	2025.04.második fele
	Országos mérések	<i>Bukó Géza</i>	2025.03.24-05.30.
<u>Május</u>	Anyák napja	<i>Osztályfőnökök</i>	2025.05.02.
	Madarak és fák napja	<i>Osztályfőnökök</i>	2025.05.10.
	Kreatív közösségfejlesztő foglalkozás	<i>Osztályfőnökök</i>	2025.05.10.
	Alsós tanulmányi verseny	<i>Mile Beatrix, alsós osztályfőnökök</i>	2025.05.16.

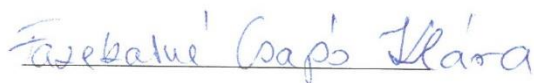
	Gyermeknap; családi nap	<i>Folyaminé Tomori Tünde, osztályfőnökök</i>	2025.05.30.
	II. féléves tanulmányi verseny eredményhirdetése	<i>Folyaminé Tomori Tünde</i>	2025.05.30.
	Országos mérések	<i>Bukó Géza</i>	2025.03.24-05.30.
<u>Június</u>	Nemzeti összetartozás napja	<i>Bukó Géza</i>	2025.06.04.
	Ballagás	<i>Igazgató, 7-8.o. of.</i>	2025.06.20.
	IPR három havi értékelés leadása	<i>osztályfőnökök</i>	2025.06.20.
	Tanévzáró ünnepély	<i>Folyaminé Tomori Tünde, osztályfőnökök</i>	2025.06.27.
	Év végi adminisztráció teendők, naplók, törzslapok zárása, bizonyítványok megírása, statisztika	<i>Folyaminé Tomori Tünde, osztályfőnökök</i>	2025.06.22-30

15. Legitimációs záradék

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.

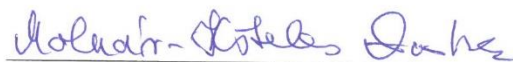


Fazekasné Csapó Klára

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.

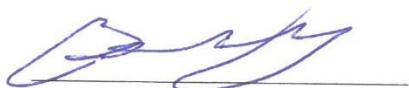


Molnár-Köteles Andrea

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 10.



Bukó Géza

a nevelőtestület képviselőjeként



Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sike Ferencné', is positioned above a horizontal line.

Sike Ferencné

az intézményi tanács elnöke



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-14/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Hosztják Albert Általános Iskola (OM: 038044) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató


16. Mellékletek

16.1. A Hozsztják Albert Általános Iskola iskola egészségügyi munkaterve 2024-2025

Szeptember:

- Iskolai osztályok névsorának egyeztetése (törzslapok kérése, küldése, beérkezett adatok rögzítése)
- Iskolai kötelező oltások (szervezés, tervezés, előkészítés, lebonyolítás, dokumentáció, szülői bejegyző nyilatkozatok)
 1. Hepatitis B I oltás (7. osztály)
 2. MMR revakcináció (6. osztály)
- Szükség esetén pótolás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- HPV oltás – szabadon választható oltás – oltás-igény felmérése, ezen adatok rögzítése; szülői nyilatkozatok elküldése, aláírt példány megérkezése *legkésőbb szeptember 15-ig*
- Tisztasági vizsgálat végzése minden évfolyamban (Tetvesség esetén szülői értesítő megküldése illetve szükség esetén tetves osztályok kontrollja)
- I. évfolyamos tanulók mozgásszervek vizsgálata – lábtartási problémák, gerinc rendellenesség - Gyógytestnevelés lehetősége miatt

Október:

- Iskolai oltások: 1. dTap emlékeztető oltás – 6. osztály
- Hepatitis B II. oltás – 7. osztály
- HPV oltás I. – választható oltás – 7. osztály
- Oltások tervezés, szervezés, előkészítés, dokumentáció
- Szükség esetén pótolások szervezés
- Szükség esetén tetves osztályok kontroll tisztasági vizsgálat
- Elmaradt iskola egészségügyi vizsgálatok pótlása

November

- Szükség esetén pótolások (szervezés, tervezés, előkészítés, dokumentáció)
- Index osztályok vizsgálata (szervezés, előkészítés, vizsgálat, dokumentáció, szülői értesítők)
- Kiszűrtek szakorvoshoz irányítása

- Szükség esetén tetves osztályok kontroll tisztasági vizsgálata
- Egészségfejlesztés iskolai órai keretein belül

December

- Index osztályok vizsgálata (szervezés, előkészítés, vizsgálat, dokumentáció, szülői értesítők)
- Kiszűrtek szakorvoshoz történő irányítása
- Szükség esetén tetves osztályok kontroll tisztaság vizsgálata
- Egészségfejlesztés iskolai óra keretein belül

Január

- Index osztályok vizsgálata (szervezés, előkészítés, vizsgálat, dokumentáció, szülői értesítők)
- Kiszűrtek szakorvoshoz történő irányítása
- Tisztasági vizsgálat minden osztályban
- Egészségfejlesztés iskolai óra keretein belül
- Meglévő szakorvosi eredmények dokumentálása

Február

- Index osztályok vizsgálata (szervezés, előkészítés, vizsgálat, dokumentáció, szülői értesítők)
- Kiszűrtek szakorvoshoz történő irányítása
- Szükség esetén tetves osztályok kontroll tisztaság vizsgálata
- Egészségfejlesztés iskolai óra keretein belül

Március

- Iskolai oltások Hepatitis B III
- Oltás tervezése, szervezése, előkészítése, lebonyolítása, dokumentációja
- Esetleges szakorvosi eredmények dokumentálása
- Szükség esetén tetves osztályok kontroll tisztasági vizsgálata
- Egészségfejlesztés iskolai óra keretein belül

Április

- Hpv II oltás – szabadon választható –
- Oltás tervezése, szervezése, előkészítése, lebonyolítása, dokumentációja

- Tisztasági vizsgálat minden osztályban
- Egészségfejlesztés iskolai óra keretein belül

Május

- Szükség esetén pótolás szervezése
- Szükség esetén tetves osztályok kontroll tisztasági vizsgálata
- Iskola egészségügyi törzslapok dokumentációjának átnézés
- Testnevelési csoportbeosztás készítése
- Egészségfejlesztés iskolai óra keretein belül

Június – Július - Augusztus

- Törzslapok átnézése, hiányzó adatok pótlása, kért adatok postázása
- Iskola egészségügyi jelentés elkészítése, felvitele rendszerbe
- Felkészülés a következő tanévre
- Munkaterv készítése

Index osztályok: 2,4,6,8

Tanulók védőnői vizsgálata:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség, nemi fejlettség
- Pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartás problémák
- Érzékszervek működésének vizsgálata (színlátás 6. osztálytól)
- Mozgásszervek vizsgálata (lábstatikai problémák és gerinc rendellenesség)
- Vérnyomás mérés
- Pajzsmirigy tapintásos vizsgálata (4. osztálytól)

Egészségfejlesztés:

- Egészséggel kapcsolatos alapismeretek
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szülői szerep, csecsemőgondozás
- Szenvedélybetegségek

Dokumentáció:

- Egészségügyi törzslapok vezetése
- Egészségügyi kiskönyv vezetése

- Védőoltások nyilvántartása
- Szakorvosi beutalások

16.2. Hosztiák Albert Általános Iskola Szülői Munkaközösségének Munkaterve a 2024-2025 tanévre

Terveink erre a tanévre:

Szeptember: év eleji megbeszélés, tisztségviselők megválasztása.

SZM vezetőség tagjai: *Fazekasné Csapó Klára*
Kótai Istvánné

December: Mikulás délutánok lebonyolításában segítség nyújtása a DÖK- nek az alsó és felső tagozatos osztályoknak.

Részvétel a téli adománygyűjtés megszervezésében, és lebonyolításában.

Február: Farsangi bál megszervezése és lebonyolítása.

Segítség a diákoknak, a Valentin napi titkos üzenetküldésben.

Május: Gyermeknap megszervezése és lebonyolítása.

Június: Pedagógusnap alkalmából, a pedagógusok köszöntése.

Ballagási előkészületekben való aktív részvétel.

16.3. Informatikai eszközfejlesztési terv

16.3.1.

A: Internet:

Az intézmény a Közháló keretén belül biztosított internet kapcsolattal rendelkezik, melynek sávszélessége 100Mbit/s letöltési illetve 50Mbit/s feltöltési sebességet biztosít maximálisan. Az internet elérés az intézmény egész területén biztosított vezetékes végpontok vagy vezeték nélküli (Wi-Fi) eléréseken keresztül. A közelmúltban történt feltöltési sávszélesség bővítése hatékonyabbá teszi a munkát az egyre többet használt felhőalapú szolgáltatások kapcsán.

B: Intranet:

Az intézmény belső hálózata vegyes képet mutat. Az alapokat a Windows alapú szerver-kliens architektúra adja, 1db szerver üzemel, szünetmentes tápegységgel ellátva, melyek kapacitása, sebessége megfelelő a kliensek és nyomtatók menedzselésére. A hálózat megfelelően strukturált. A hálózati switch-ek között található 10/100Mbit-es switch illetve 10/100/1000Mbit-es is. A gerinchálózat ethernet CAT5 szabványú kábelezéssel megoldott.

16.3.2. Eszközök:

A: Munkaállomások:

2 db terem lett kialakítva informatikai oktatási célokra. Az informatika teremben 17 db 5 évesnél idősebb munkaállomás található, részben CRT monitorokkal. A nyelvi laborban 10 db 5 évesnél idősebb munkaállomás található, amelyeket egy alapítvány biztosított az intézmény számára. A kémia laborban található még 6db kliens, ezek modern eszközök. Az asztali munkaállomások egyre kevésbé képesek a hatékony munka végzésére.

B: Hordozható eszközök:

13 db tanári laptop, 16 db 5 évesnél idősebb tanulói netbook, 34 db Android alapú tablet. Az interaktív táblák használata 4 db lappal van megoldva. Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú pályázat keretében az 5., 6. és 7. évfolyamos diákok 35 darab személyes használatú notebookhoz jutottak.

C: IKT eszközök:

2 db mobil smart kijelző, 2 db Smart Board interaktív tábla (projektorral, hangszórókkal, fixen, csak az interaktív eszközökhöz használt lappal) 1db az alsó tagozat, 1db a felső tagozat számára. Rendelkezünk még 1 db Mimio hordozható interaktív eszközzel.

D: Egyéb eszközök:

1db színes, multifunkciós lézernyomtató, 3db mono lézernyomtató (nincs használatban), 1db színes tintasugaras nyomtató, mely a kora illetve a folyamatos használat miatt már karbantartást igényel. Rendelkezünk továbbá 2db síkágys scanner-rel. 2db projektor, 1db fényképezőgép, 1db digitális kamera, 1db X-BOX360 LCD TV-vel. Intézményünk rendelkezik továbbá 2db aktív hangfallal, valamint 7db kisebb, multimédiás, számítógépes hangszóróval. A kamera és fényképezőgép sajnos nem alkalmas nagy felbontású, jó minőségű felvételek/fotók készítésére.

16.3.3. Célok, fejlesztések és az ehhez tartozó feladatok

Hálózat:

A vezetékek nélküli teljes lefedettséget (közösségi tereken, pl: iskolaudvar) az EduRoam eszközök biztosítják. Az intézmény honlapja jelenleg ingyenes tárhely-szolgáltató által biztosított felületen üzemel, ezt a jövőben szeretnénk a Sulinet által biztosított host-ra áthelyezni.

Eszközök:

A munkaállomások száma elegendő, azonban egészségügyi szempontból illetve a környezet-tudatosság jegyében az elavult CRT monitorokat (7db – informatika terem) szeretnénk lecserélni, energia-takarékos LCD monitorokra. A 16db tanulói netbook elavult. Az IKT eszközök vonatkozásában a digitális tartalmak a tanórákon egyre nagyobb százalékban való használata miatt szükségessé vált az interaktív rendszerek bővítése, legalább tagozatonként +1-1 interaktív rendszer bevezetése a cél. A képalkotási eszközök (fényképezőgépek, videokamerák) elavultak, számuk elenyésző. A tanórán történő robotika oktatásához megfelelő mennyiségű és minőségű eszközzel rendelkezünk (20 darab robot). A jelen kor modern eszközei közül rendelkezünk 2db drónnal, 2db 3D nyomtatóval.

16.3. A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása

16.3.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Intézményünk kiemelten foglalkozik a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásával – nevelésével.

Az integráció előnyei

- Az egészséges gyerekek közege húzóerőt, pozitív példát jelent az integráltan nevelt fogyatékos tanulók számára.
- Könnyebbé válik társadalmi beilleszkedésük, mert megtartják ennek technikáját.
- Az épek és fogyatékosok együttélési szabályait a mindennapi gyakorlatban sajátítják el, így azok természetessé válnak.
- A másság elfogadása, a tolerancia, a kölcsönös megértés és elfogadás megteremtése a fogyatékosok és a nem fogyatékosok között.

A kerettanterv által meghatározott legfőbb célok, feladatok

- Az 1–2. évfolyamon a fő cél a személyiség biztonságérzetének megteremtésével, az egyéni diagnosztikára épülő funkcionális képességfejlesztéssel elérni az egyénhez viszonyítva azt a leoptimálisabb adaptív állapotot, amely elégséges előfeltétele a tantárgyi rendszerű fejlesztésnek.
- A 3–4. évfolyamon a cél az alapvető képességek és alapkészségek fejlesztése a tanulók egyéni háttértényezőinek figyelembevételével, a pszichés funkciók fejlesztésének stratégiáját tartalmazó egyéni fejlesztési tervek alapján, tantárgyi rendszerben végzett intenzív fejlesztési folyamatban.
- A 7–8. évfolyam legfontosabb célja a tudáselemek szintetizálása, a képességstruktúra megszilárdítása, a személyiség integritásának növelése.
- Az 5–6. évfolyamon a cél a tevékenységek számának és minőségének növelésével, az önálló tanulás képességének fejlesztésével az alapvető kultúrtechnikák használatának eszközszintűvé tétele, valamint az intenzív személyiségfejlesztés.

Az iskola munkáját segítő gyógypedagógus feladatai:

- Egyéni fejlesztési terv összeállítása a fogyatékos tanulók számára az előzetes megfigyelések alapján.
- Az egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése és megtartása.

- A Szakértői Bizottság javaslatára történő tantárgyi mentesítés esetén biztosítja a tanuló felzárkóztatását.
- A fejlesztőeszközök és tankönyvek kiválasztása.
- Az osztályban tanító pedagógusokkal való szoros együttműködés.
- A nevelőtestület szemléletének formálása.
- Folyamatos kapcsolattartás a fogyatékos tanuló szüleivel.
- Szükség szerint más szakemberek bevonása a fejlesztő munkába.

16.3.2. Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók

Iskolánkban a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémák enyhítésére vagy megszüntetésére a sikeresebb iskolai haladás és beilleszkedés elérése érdekében a következőket tesszük:

- Felfigyelünk az ilyen tanulókra.
- Az okok megkeresése a megnyilvánulás hátterének feltárására irányuló tevékenységet végzünk és ennek megfelelő segítő eljárást dolgozunk ki.
- A szülőt bevonjuk a probléma megoldásába, enyhítésébe.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat fejlesztő pedagógus fejleszti egyéni fejlesztési terv alapján.
- Az osztályban tanító szaktanárok beilleszkedést segítő tevékenységüket egymással és az osztályfőnökkel együttműködve végzik. Elfogadó szemléletmódjuk nélkülözhetetlen.
- Külső szakemberek (pszichológus, orvos, gyógypedagógus) segítségének igénybevétele.
- Kiscsoportos illetve egyéni felzárkóztató programokat szervezünk a költségvetés függvényében.
- Napközis csoportokat szervezünk. Életkoruknak megfelelően az önálló ismeretszerzés módszerét tanítjuk meg elsajátítani.
- Igazán fontosnak tartjuk a jó tanár -diák -szülő viszony kialakítását.
- Biztonságot nyújtó, megértő, bizalmon alapuló légkör, környezetet igyekszünk kialakítani.
- Fontos a következetes, megfelelő határokat szabó korrekciós nevelés.

16.3.3. Tehetséggondozás

Iskolánkban az egyéni képességek szerinti haladást a tanulócsoporthok korszerű oktatástechnikai módszerek alkalmazásával biztosítjuk. A tehetséges tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése tanórán kívül, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében történik. Az informatika oktatása kiemelt feladatunk, az alsó tagozaton már ismerkednek az informatikaoktatással. A tehetséges tanulóknak a tanórai kereteken kívül e területen egyéni számítógép-használat segíti fejlődését. Tapasztalataink szerint ez a módszer a legmegfelelőbb a gyerek alkotóképességének, kreativitásának kialakulásában fontos szerepet játszó személyiségfejlődés szempontjából. A tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról és óraszámairól a mindenkori tárgyi- és személyi feltételek ismeretében a munkaközösségek vezetői és a diákönkormányzat javaslata alapján, az iskola vezetősége fenntartói jóváhagyással dönt. A működés konkrét formáit az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A tehetséggondozás módszereiben a megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák
- projektmódszer
- tevékenységközpontú pedagógiák

Célunk:

- Az általános alapok fejlesztése; információ feldolgozó képességek tökéletesítése.
- A tehetséges tanulók felismerése, diagnosztizálása.
- Fejlődésük elősegítése, támogatása köztük lévő különbségek, speciális igényeik figyelembevételével, a teljes körű személyiség fejlesztés.
- Kulcskompetenciák kialakítása, amely a felnőtt élet sikerességéhez vezet, felkészítés az egész életen át tartó tanulás lehetőségére.

16.4. Eszközfejlesztési terv

A következő eszközöket alkalmazzuk mindennapi oktató-nevelő munkánk során:

Sorszám	Fejlesztő eszköz neve	Milyen tanulók fejlesztésére ajánljuk?		
		BTMN	SNI	Tehetséggondozás
1.	Az idő-mágnesekkel	+	+	
2.	Számok-mágnesekkel	+	+	
3.	Színek-mágnesekkel	+	+	
4.	Formák- mágnesekkel	+	+	
5.	Logico-agytorna fejlesztő tábla és feladatlapok (14 feladatlap)	+	+	+
6.	Mini Lük fejlesztő tábla és feladatlapok (22 füzet)	+	+	
7.	Qwirkle			+
8.	Disney Labyrinth	+	+	
9.	BlaBlaBla	+	+	+
10.	Katamina	+	+	
11.	Goula fa készségfejlesztő	+	+	
12.	Prince Dragon	+	+	
13.	Csupa csupasz tyúkeszű	+	+	
14.	Club 2%	+	+	
15.	Colorama	+	+	
16.	Differix	+	+	

17.	Writingformer képességfejlesztő	fa	+	+	
18.	Figurix		+	+	+
19.	Találd ki!		+	+	
20.	Játszva megismerjük az évszakokat!		+	+	
21.	Szín-kép		+	+	+
22.	Okos kertész		+	+	+
23.	Az élet játéka		+	+	+
24.	Mágneses feladatlappal	betűboks	+	+	
25.	Blanko Junior		+	+	
26.	Világgá megyek				+
27.	Fifteen puzzle				+
28.	Hoppla Hopp		+	+	
29.	Set –kártyajáték		+	+	+
30.	Memóriajáték Dínó 2=1		+	+	
31.	Loto-Akiskakond és az óra		+	+	
32.	Málhás csacsi		+	+	
33.	Tangoes-állatok		+	+	
34.	Cubicup- logikai fejlesztő játék		+	+	
35.	Unkinged (puzzle challenges)		+	+	
36.	Story Cubes		+	+	+
37.	Puzzler				+

38.	Sólyomszem	+	+	
39.	Korong építőjáték	+	+	
40.	Domino (fa készségfejlesztő-műveletek)	+	+	
41.	Domino (fa készségfejlesztő-törtek)	+	+	
42.	Trópusi kert társasjáték	+	+	
43.	Jollymeadow fa készségfejlesztő	+	+	
44.	ABCD puzzle		+	
45.	3D Farmyard Friend gipszöntő készlet	+	+	
46.	Oktató kártyasorozat:	+	+	
47.	Elvishdogs game	+	+	
48.	Ugrálólabda	+	+	
49.	Számok 10-ig – fa készségfejlesztő	+	+	
50.	Habszivacs ugróiskola	+	+	
51.	Ki nevet a végén? habszivacs óriás társasjáték	+	+	
52.	Geometriai testek	+	+	+
53.	Memo-Loto	+	+	
54.	Goula- a számok 1-10-ig társasjáték	+	+	
55.	Viva-emberek, történetek, kutúra			+

56.	Fa készségfejlesztő-törtek	+	+	
57.	Fa készségfejlesztő-számok 10-ig	+	+	
58.	Wood tetris	+	+	
59.	Interestingletter			+
60.	Mágneses állatok-fa készségfejlesztő	+		
61.	Első toronyépítő játék	+		
62.	Az én világom oktatósorozat- a betűk világa	+		
63.	Első toronyépítő játék	+		
64.	Toronyépítő puzzle	+		
65.	Mozaik Patterns dominó	+		
66.	Micimackó képes története	+		
67.	Tic... Tac... Bumm	+	+	+
68.	Disnep 3D memóriakártya	+	+	
69.	Mi micsoda – Első kvízzajáték	+	+	
70.	Memo-mime	+	+	
71.	Gigo-TeachingAid			+
72.	SuperDuper	+	+	
73.	Smailboard – egyensúlyfejlesztő deszka	+	+	
74.	Habszivacs puzzle- állatok	+	+	
75.	Első számológép	+	+	

76.	Domino-képek	+	+	
77.	Írni tanulok- betűkártyák	+	+	
78.	Boyon golyópálya	+	+	
79.	Hobla gyöngykép készítő	+	+	
80.	Magnetic PC	+	+	
81.	Fa golyóvezető		+	
82.	Filc gyümölcsök és zöldségek	+	+	
83.	Gettingintosolid-térbeli testek			+
84.	Első olvasójátékom	+	+	
85.	Zsákba macska	+	+	
86.	Cubulus			+
87.	Colorcuber	+	+	
88.	MonkeyMaths	+	+	
89.	Észbontó			+
90.	Creativeblocks	+	+	
91.	Kép-és szókétyák	+	+	
92.	Fa készségfejlesztők- állatok, tárgyak, számok	+	+	

A következő eszközöket szeretnénk beszerezni az elkövetkezendő időszakban:

BTMN-es tanulóknál jól használható fejlesztő eszközök:

- Szauner Jánosné, Szigeti Gizella: Nebuló képességfejlesztő feladatgyűjtemény 1-4.
- Logico feladatkétyák: Szinonímák
 Szórendező
- Aqvity- az éleslátás és figyelem játéka
- Rummikubpiatnik társasjáték

SNI tanulóknál jól használható fejlesztő eszközök:

- Gyűjtsd össze4 – kártya a beszéd fejlesztéséhez és a szókincs bővítéséhez
- MiniLand-Történetek, sorrendiség
- Kubasgobi-Kocka puzzle feladatkártyákkal

Tehetséggondozás:

- Terra társasjáték
- Color Pop taktikai társasjáték Gigamic